

## 申請使用生物物理核心設施(Biophysics Core Facility, BCF)儀器流程

申請自行操作 BCF 儀器流程如下(不包含 AUC):

1. 申請 BCF 預約網站之個人帳號 → 2. 參加 BCF 舉辦的原理及操作訓練課程 →
3. 通過儀器操作考核 → 4. 申請儀器使用權 → 5. 預約儀器時間 →
6. 依預約之時間使用儀器

### 1. 申請 BCF 預約網站之個人帳號:

#### 1A. 請所屬實驗室 PI 先申請個人帳號:

至 BCF 預約網站 <http://reservation.iis.sinica.edu.tw/index.jsp> , 選擇第 2 項"無帳號者請



按此申請帳號"。如果 PI 已有此預約系統之帳號，不必再申請。請依序鍵入姓名等欄位，例如中研院同仁在單位類別請選擇「政府機構」，單位公司請選擇「中央研究院」，部門則選擇個人隸屬處所，實驗室為實驗室所在號碼。其餘資料請據實登打。實驗室負責人(PI)

或公司部門主管，請在是否為老師處選擇「是」。最後點擊「送出」。如果系統沒有列出貴單位或公司之名稱，可利用「其他(請輸入)」加入貴單位或公司全名，勿用縮寫。請注意，本系統利用您輸入的 \*E-mail 當作您的個人帳號，中研院同仁請用院內 (含 sinica 網域即可) 的 E-mail 帳號，以適用中研院使用規則及優惠；學術單位、財團法人等非營利機構請用貴單位之 e-mail 帳號申請以適用院外學術機構之使用規則。其餘(如 yahoo,

gmail, .com 等)將適用院外營利單位規則。系統將於確認 PI 身份及單位後發給密碼。

1B. 申請使用者個人帳號:

同 PI 申請帳號步驟，非實驗室負責人(PI)，請在是否為老師處選擇「否」。請注意，本系統利用您輸入的\*E-mail 當作您的個人帳號，中研院同仁請用院內 (含.sinica 網域即可) 的 E-mail 帳號，以適用中研院使用規則及優惠；學術單位、財團法人等非營利機構請用貴單位之 e-mail 帳號申請以適用院外學術機構之使用規則。其餘(如 yahoo, gmail, .com 等)將適用院外營利單位規則。

1C. 帳號申請成功畫面如右。

至信箱取得密碼後，請將帳號、密碼正確鍵入(連 hyphen 符號一起鍵入)，即可登入 BCF 預約系統。如



果忘記個人密碼，可在輸入個人帳號後，在密碼欄留空白送出。系統會送正確密碼到你的 e-mail 信箱。

2. 參加 BCF 舉辦的原理及操作訓練課程:

2A. 訓練課程編號：

訓練課程之基本原理及應用部份無論院內或院外皆為免費，但必須註冊以確保上課品質；上機操作部份則酌收儀器使用費及耗材費，課程規則及費用詳見 BCF 網頁 <http://bcf.assic.sinica.edu.tw/bcf/course.htm>。

BCF 定期提供之訓練課程如下:

M101: Nano DSCIII 基本原理, 應用及操作

M102: Biacore T100 基本原理, 應用及操作

M103: iTC200 基本原理, 應用及操作

M104: Zetasizer Nano 基本原理, 應用及操作

M105: AutoLab Esprit SPR 基本原理, 應用及操作

M106: Stopped-Flow CD 基本原理, 應用及操作

M107(optional): Analytical Ultracentrifugation 基本原理、應用及數據分析。

M108: Octet RED96 BLI 基本原理, 應用及操作

M109: NanoPRO 1000 基本原理, 應用及操作

M110: VP-DSC 基本原理, 應用及操作

2B.

請上 BCF 預約網站, 利用「案件申請」註冊訓練課程:

登入預約系統後, 選擇右上角"案件申請", 再點選案件(新申請)後, 選擇"生物物理核心設施(BCF), ASSIC", 會出現以下畫面:



▶ 案件 (新申請, 待處理, 未結案, 已結案, 綜合查詢)

生物物理核心設施(BCF), ASSIC

設備/場地名稱	
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">AVIV Stopped-Flow CD</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">Analytical Ultracentrifugation</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">AutoLab ESPRit</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">Biacore T100</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">Nano DSC III</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">ZetaSizer Nano ZS</a>
<input type="button" value="申請"/>	<a href="#">iTC200-BCF</a>

2C.

點選  欲申請之案件相關儀器, 並選擇訓練課程。

例如註冊 iTC200 訓練課程則點選 iTC200-BCF 之 **申請** 選項，並選擇”M103 (M103E) iTC200 Training Course”；註冊 Nano DSC III 訓練課程，則需點選 Nano DSC III 之

**申請** 選項並選擇”M101 (M101E) Nano DSC III Training Course”。各儀器可選擇之類別不盡相同，例如 iTC200-BCF 有 Injector Syringe Replacement, M103 (M103E) Absence Penalty, M103 (M103E) iTC200 Training Course, iTC200 Operator Certification 及 Sinica M103 (M103E) Extra Course Request 等五項。



2D. 填寫所需資料及依照所屬單位勾選調整價目表後即可送出。

中研院同仁勾選 Sinica lecture section (Academia Sinica users only.) 及 Sinica hands-on section (Academia Sinica users only.) ;

學術單位、財團法人等非營利機構請選擇 Academic lecture section (Academic or Noncommercial users only) 及 Academic hands-on section (Academic or Noncommercial users only) ;

其餘請選擇 Commercial lecture section (For commercial users) 及 Commercial hands-on section (For commercial users)。

中研院同仁請儘量選擇”所內業務費”為經費來源，計畫名稱則填寫”業務費”，BCF 將利用”院內 PI 轉帳系統”扣款。其他經費來源將由儀器中心經”收支並列系統”收款，只收支票及

現金，儀器服務中心收到款項後即開收據。收據及付款事宜請洽儀器服務中心邱文祺先生 ericchu@gate.sinica.edu.tw (02) 2789-9647。

2E.

送出申請後，系統將發 e-mail 通知所屬老師審核，PI 接到通知後，請按照 e-mail 所附之連結，登入後審核您學生的申請。

如果同意本申請案件，點選 核可 後，按 **送出且下一筆**；若不能馬上決定，按 **略過且下一筆**。若 PI 不同意送件，點選 退回，且可註明理由或修正後，再點選 **送出且下一筆**。老師核可後，案件即成立。

審核結果： <input checked="" type="radio"/> 核可 <input type="radio"/> 退回	<b>送出且下一筆</b>
說明：	<b>略過且下一筆</b>

申請編號	AZ0008	申請日期	2009/04/06 14:50
群組/設備	Biophysics Core Facility, ASSIC / Analytical Ultracentrifugation Sample Submission		

若是無法找到 e-mail 所附之案件連結，老師可依下列步驟審核：

登入系統後，在頁面右上角選擇 **老師審核**，並點選 **▶案件(待處理)**：



此時所有待審核處理之案件將表列於頁面，請點選表單上 **審核** 按鈕。

The screenshot shows a table titled '案件審核' with the following data:

	申請編號	申請日期	申請人	所屬老師	申請群組/設備	申請類別	狀態
<b>審核</b>	AZ0008	2009/04/06 14:50	謝慶霖	梁博煌	Biophysics Core Facility, ASSIC / Analytical Ultracentrifugation	AUC Sample Submission	老師審核

點選 **審核** 後，可依序審核。

點選 ▶案件(未結案)或▶案件(已結案)可查詢過去已審核、但未結案或已結案之案件。

2F. PI 同意後，註冊完成，申請人將收到 BCF 之 E-mail 通知"Registration Confirmed"。

2G. 上課及結案:

請準時出席訓練課程，簽到即為上課證明。課程結束後，請依 E-mail 通知之連結，上 BCF 預約網站同意結案。麻煩填寫經費來源及計畫名稱，經費及計畫不能為空白，計畫名稱可寫 PI 名字。

3. 通過儀器操作考核:

3A. 申請儀器操作考核:

請利用 BCF 預約系統「案件申請」，聯絡儀器管理負責人。申請註冊儀器操作考核步驟如 **2B-2G**，但選擇"Operator Certification"。PI 同意後，儀器管理負責人將視儀器時間安排考試。

3B. 考核通過後，繳交 Training Checklist 即可申請儀器預約使用權。

4. 申請儀器使用權:

4A. 登入預約系統後，選擇右上角"設備預約"，待申請預約畫面出現，點選增刪可預約之設備「請按此」，以呼叫出設施群組。

▶ 預約 ▶ 預約修改與取消 ▶ 統計報表

增刪可預約之設備/場地清單(請按此)

4B.

將儀器加入清單:

點擊“生物物理核心設施(BCF), ASSIC”，即可打開 BCF 設施清單，請勾選本次通過操作考核的儀器項目，切勿全部勾選造成管理者的困擾。

### Biophysics Core Facility

加入清單	設備/場地名稱
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AutoLab Esprit</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Biacore T100</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Nano DSC III</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Zetasizer Nano</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ITC200</a>

最後，在頁面上方點擊「加入清單」功能鍵。

▶ 預約 ▶ 預約修改與取消 ▶ 統計報表

#### 申請使用權 - Biacore T100

設備/場地名稱 : Biacore T100

所屬單位/部門 : 中央研究院 / 儀器服務中心 / 流通式生物分子感測系統 Biacore T100

所在地點 : 生化所402室

簡介及說明 : Biacore T100 Surface Plasmon Resonance

所屬老師-單位類別 : 政府機構

所屬老師-公司/單位 : 中央研究院

所屬老師-部門 : 生物醫學科學研究所

所屬老師 : 黃太煌

此設備或場地使用需您的所屬老師審核通過，同時也需設備管理員審核通過，才可進行預約。

完成

取消

若有使用上的問題，請聯絡 系統管理員

請您確認或補充資料，同意該儀器使用規範，點擊

「完成」後送出。

申請完成

申請完成，待審核通過將會寄發Email通知您

返回預約

若有使用上的問題，請聯絡 系統管理員

申請完成後，系統將跳出審核中之訊息，並發送 E-mail 給所屬老師要求審核，老師審核後將自動通知申請者。

4C. 所屬老師審核:

PI 登入預約系統後，選擇右上角” 老師審核”，選擇▶審核預約使用權，點選 **核准** 並同意使用規範後，即完成審核。

5. 預約儀器時間:

5A. 登入預約系統後，選擇右上角”設備預約”▶ 預約，系統將列出可預約與等待審核之儀器:

增刪可預約之設備/場地清單(請按此)

請選擇預約期間: 從 2008/10/14 到 2008/10/31

Biophysics Core Facility

全選 <input type="checkbox"/>	設備/場地名稱	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AutoLab Esprit</a>	中央
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Biacore T100</a>	中央

5B. 選擇預約的日期範圍以及勾選預約的儀器(可複選), 按 **送出** 後, 會出現儀器時間表。

選擇預約的日期: 從 2010/10/14 到 2010/10/23

Nano DSC III  <<2010 / 10>> <<第3週>>

2010 / 10						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				14	15	16
				研討會	研討會	00:00-24:00
17	18	19	20	21	22	23
00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	上課考試	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00

ITC200-BCF  <<2010 / 10>> <<第3週>>

2010 / 10						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				14	15	16
				研討會	研討會	00:00-24:00
17	18	19	20	21	22	23
00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00

先點選預約日期上的方框，再選擇預約時段 00:00 至 24:00，可註明使用說明。



**預約登記 - Zetasizer Nano**

預約日期:	2008/10/24	
預約時段:	從: 08:00	至: 12:00
預約人:	饒澗	
使用人:	cjad	ca.edu.tw
使用說明:		

送出

\*本設備/場地使用人，必須擁有使用權，才可預約使用。

點擊“送出”，再點“確定”則完成預約。



5C. 可回到儀器時間表確定是否預約成功。

5D. 所屬 PI 可利用右上角“老師審核”，選擇“▶預約狀況”檢視儀器預約情形。

5E. 取消或修改預約:

點擊右上角“設備預約” 然後 ▶ 預約修改與取消，再點擊想要修改或取消的預約紀錄即可。請注意，需在儀器使用日 48 小時以前才可利用本系統取消。若有突發事件無法前來使用儀器，請通知儀器管理者以安排後補，切勿私自轉讓儀器時間，造成他人因未預約但使用儀器而受罰。

## 預約紀錄

		預約日期	設備/場地名稱	預約時段
<a href="#">修改</a>	<a href="#">取消</a>	2008/11/12	<a href="#">Blacore T100</a>	00:00 ~ 24:00
<a href="#">修改</a>	<a href="#">取消</a>	2008/11/05	<a href="#">AutoLab Esprit</a>	00:00 ~ 24:00
<a href="#">修改</a>	<a href="#">取消</a>	2008/10/28	<a href="#">AutoLab Esprit</a>	00:00 ~ 24:00
<a href="#">修改</a>	<a href="#">取消</a>	2008/10/24	<a href="#">Zetasizer Nano</a>	08:00 ~ 12:00
<a href="#">修改</a>	<a href="#">取消</a>	2008/10/23	<a href="#">ITC200</a>	00:00 ~ 24:00

### 5F. 查詢過去預約紀錄

點選 ► 統計報表後，選擇時間區間即可。

### 6. 依預約之時間使用儀器:

6A. 使用儀器請遵守各儀器使用規範。

6B. 進出生化所 402 實驗室:

生化所使用者考核通過後，可請 BCF Manager 通知一樓行政室新增 402 室通行密碼於工作證上後，刷工作證進入 402 室。

非生化所之使用者，考核通過後，BCF Manager 將使用者相關資料加入 "中研院儀器中心位於生化所 402 室生物物理儀器設施換證領臨時卡核可名單" 並存於生化所 1F 之警衛室。警衛依據名單讓使用者以中研院之工作證換取臨時卡後，刷卡進入 402 室。臨時卡領取後，最遲於借卡後第二天歸還，如連續兩日皆使用 402 之儀器，仍需歸還後再借，並需在名單上註明。

非中研院使用者僅可於上班時間內進出 402 室，不得於下班時間滯留於實驗室，否則將視為違規一次，上班時間為周一至周五 9:00AM-6:00PM。

