

**國際研究生學程 生物資訊學學程
核心教師申請書**

申請人姓名		申請日期	年 月 日								
申請人單位											
研究領域											
成為核心教師後可教授之課程											
核心教師職責											
<p>1. 核心教師除參與授課、接受學生修習「研究室見習」(Lab Rotation)及參與書報討論 (Seminar) 外，亦應積極參與下列事務：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">教務組</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 學程整體之方向規劃 ● 修業章程之訂定與修改 ● 核心教師之討論與審查 ● 學生指導教授選定、博士候選人資格考考核、與學位考試之相關事宜 </td> </tr> <tr> <td>課務組</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 課程安排、規劃 ● 推派各科負責人 </td> </tr> <tr> <td>學務組</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 聯繫新生 ● 協助及參與新生說明會 ● 處理學生問題 </td> </tr> <tr> <td>招生組</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助招生海報製作 ● 招生說明會籌辦、參與 ● 招生相關事務工作(線上系統審查、書面審查、口試、入學審查會議) </td> </tr> </table>				教務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 學程整體之方向規劃 ● 修業章程之訂定與修改 ● 核心教師之討論與審查 ● 學生指導教授選定、博士候選人資格考考核、與學位考試之相關事宜 	課務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程安排、規劃 ● 推派各科負責人 	學務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯繫新生 ● 協助及參與新生說明會 ● 處理學生問題 	招生組	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助招生海報製作 ● 招生說明會籌辦、參與 ● 招生相關事務工作(線上系統審查、書面審查、口試、入學審查會議)
教務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 學程整體之方向規劃 ● 修業章程之訂定與修改 ● 核心教師之討論與審查 ● 學生指導教授選定、博士候選人資格考考核、與學位考試之相關事宜 										
課務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程安排、規劃 ● 推派各科負責人 										
學務組	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯繫新生 ● 協助及參與新生說明會 ● 處理學生問題 										
招生組	<ul style="list-style-type: none"> ● 協助招生海報製作 ● 招生說明會籌辦、參與 ● 招生相關事務工作(線上系統審查、書面審查、口試、入學審查會議) 										
<p>2. 每位教師必須於前兩年累積 3 點，點數未達到要求者，將失去核心教師身份。</p> <p>3. 收博士生之原則：每年以收一位學生為原則，任一期間不超過三位學生在同一實驗室。已有收學生者，有義務積極參與學程事務。</p> <p>4. 教師點數於每學年度結束(七月底)公布點數，當點數未達到要求者，將影響收博士生的權益。(詳細資訊請參考「核心教師點數計算標準」)</p>											

◆我已詳細閱讀並且同意以上所列的核心教師職責

簽名：

日期：

(dd/mm/yyyy)